

清掃記録表



施設名：

年 月度

記録日	1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日
清掃箇所	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者
清掃箇所	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者
清掃箇所	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者
清掃箇所	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者
清掃箇所	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者
備考								
責任者								

記録日	9日	10日	11日	12日	13日	14日	15日	16日
清掃箇所	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者
清掃箇所	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者
清掃箇所	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者
清掃箇所	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者
清掃箇所	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者
備考								
責任者								

記録日	17日	18日	19日	20日	21日	22日	23日	24日
清掃箇所	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者
清掃箇所	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者
清掃箇所	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者
清掃箇所	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者
清掃箇所	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者
備考								
責任者								

記録日	25日	26日	27日	28日	29日	30日	31日	清掃頻度
清掃箇所	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	
清掃箇所	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	
清掃箇所	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	
清掃箇所	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	
清掃箇所	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	担当者	
備考								
責任者								

※作業終了時に担当者がサインを行う。不備が確認された場合は、責任者に報告した上で是正措置を備考欄に記入すること。責任者は、確認時にサインを行う。
 ※清掃箇所ごとに清掃頻度を決め、必ずその頻度以内で清掃を行う。