トイレ清掃記録表

Sanikleen

施設名：

年　　月度

記録日	1日		2日		3日		4日		5日		6日		7日		8日	
時間	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
便器																
フロア																
壁																
洗面台																
ゴミ箱																
資材補充																
備考																
担当者																
責任者																

記録日	9日		10日		11日		12日		13日		14日		15日		16日	
時間	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
便器																
フロア																
壁																
洗面台																
ゴミ箱																
資材補充																
備考																
担当者																
責任者																

記録日	17日		18日		19日		20日		21日		22日		23日		24日	
時間	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
便器																
フロア																
壁																
洗面台																
ゴミ箱																
資材補充																
備考																
担当者																
責任者																

記録日	25日		26日		27日		28日		29日		30日		31日		補充する資材
時間	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	☐トイレットペーパー
便器															☐手洗い用せっけん液
フロア															☐手指消毒剤
壁															☐
洗面台															☐
ゴミ箱															☐
資材補充															☐
備考															☐
担当者															☐
責任者															☐
															☐
															☐
															☐

※清掃箇所に✓を入れ、清掃終了時に担当者がサインを行う。不備が確認された場合は、責任者に報告した上で是正措置を備考欄に記入すること。責任者は、確認時にサインを行う。